

Подлинник хранится в
Администрации Дмитровского
городского округа
Московской области



Утвержден
постановлением Главы
Дмитровского городского округа
Московской области
20 20 г. № 1695-1

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный молодежный центр «Сфера»

г. Дмитров
Московская область
2020 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный молодежный центр «Сфера» (далее – Учреждение), создано в соответствии и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа, настоящего Устава.

2. Учреждение является учреждением бюджетного типа.

3. Полное фирменное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный молодежный центр «Сфера».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «КМЦ «Сфера».

4. Место нахождения Учреждения: Россия, 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 12.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области, в лице администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Управление культуры, туризма и работы с молодежью администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Учредитель) осуществляет от имени администрации Дмитровского городского округа Московской области функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений в части, предусмотренной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, в том числе осуществление полномочий представителя работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений, включая назначение исполняющего обязанности на период временного отсутствия руководителей подведомственных учреждений, за исключением назначения и освобождения от должности руководителей подведомственных учреждений.

6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области (далее - Собственник).

7. Учреждение является некоммерческим юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области, круглую печать со своим фирменным наименованием, бланки, штампы.

8. Учреждение от своего имени приобретает, осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, а также настоящим Уставом.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

12. Учреждение имеет филиал:

Филиал «Клуб юных моряков имени Максима Сафонова».

Место нахождение филиала: 141897, Московская область, Дмитровский район, п. Горки-25.

13. Филиал Учреждения является обособленным подразделением, не имеющим статуса юридического лица и осуществляющий свою деятельность на основе Положения о филиале.

Раздел II

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области полномочий Администрации Дмитровского городского округа Московской области в сфере молодежной политики.

15. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

Создание возможностей, для успешной социализации, всесторонней самореализации, проявления и развития инновационного потенциала молодых людей вне зависимости от социального статуса;

Формирование здорового, физически и духовно совершенного подрастающего поколения;

- Развитие творческой активности молодежи;

Развитие и укрепление социального статуса молодежи;

Повышение эффективности реализации молодежной политики;

Формирование целостной системы поддержки, обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

Укрепление социальной ответственности и социального служения молодежи.

16. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью;

- оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства;

- патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание молодежи;

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального и интеллектуального потенциала подростков и молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленные на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

- организация досуга детей, подростков и молодежи;

- организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;

- предоставление помещений для проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий;

- консультирование по вопросам работы с молодежью;

- информационно-правовое просвещение молодежи;

- реабилитационная помощь подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- воспитательная и индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- профилактика употребления ПАВ, табака и алкоголя;

- профилактика экстремизма;

- спортивное направление;

- туристско-краеведческое направление;
- гражданско-патриотическое направление;
- военно-патриотическое направление;
- проведение лидер-классов;
- работа с подростками-инвалидами;
- частичная трудовая занятость молодежи;
- работа трудовых отрядов;
- оказание помощи в выборе профессии;
- методическая помощь специалистам, работающим с молодежью;
- разработка программ и проектов;
- поддержка и развитие молодежных инициатив и талантливой молодежи;
- информирование и социальное просвещение о потенциальных возможностях саморазвития, научной и предпринимательской активности;
- развитие моделей молодежного самоуправления;
- информационное противодействие распространению среди молодежи наркомании, алкоголизма, табакокурения;
- проведение семейных клубов;
- добровольческая(волонтерская) деятельность;
- проведение лагерей молодежного актива;
- проведение туристских походов, слетов;
- проведение спортивных праздников и спартакиад;
- проведение фестивалей, концертов, конкурсов и тематических праздников;
- организация летнего отдыха;
- поддержка межмуниципального, межрегионального и международного взаимодействия молодежи.

17. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

18. Учреждение сверх муниципального задания вправе выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

19. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано:

- организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях;
- информационно-обучающие, развивающие занятия;
- анкетирование;
- проведение спортивных соревнований;
- проведение выставок, презентаций;
- компьютерные услуги (ксерокс, сканирование, интернет, работа с компьютерными программами);
- спортивные, интеллектуальные и развивающие игры;
- школа молодого вожака;
- клуб веселых и находчивых;
- оказание обучающих услуг в сфере творчества;
- студии, молодежные объединения прикладного направления;
- частичная трудовая занятость молодежи;
- сдача в аренду, прокат спортивного инвентаря, оборудования и иного движимого имущества, без ущерба для осуществления Учреждением основных видов деятельности (п. 16).
- изготовление электронных презентаций;
- предоставление услуг по звуковому и световому оформлению мероприятий;
- изготовление фото и видеоряда;

- запись аудио и видеопroduкции, музыкальные фонограммы и развитие деятельности рок-клуба.

20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Подраздел 1. Структура органов управления Учреждением

21. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области и настоящим Уставом.

22. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

23. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Главой Дмитровского городского округа Московской области.

24. Заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

25. Руководитель имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Подраздел 2. Руководитель Учреждения

26. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – директор, который назначается на срок не более 5 лет.

27. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

28. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

29. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

2) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность по согласованию с Учредителем;

5) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) обеспечивает открытие лицевых счетов, а также своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

9) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

30. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работников Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждений;
- 10) согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- 11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учредителем крупных сделок;
- 12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 14) согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 15) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 16) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 17) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 18) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области;
- 19) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

20) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ;

21) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в выполнении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма;

22) обеспечение выполнения требования к антитеррористической защищенности подведомственных объектов;

23) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, Уставом Учреждения, а также решением Учредителя.

РАЗДЕЛ IV

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

31. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

32. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

33. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

34. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценными движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

35. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

36. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 34 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

37. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

38. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Уставом следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

39. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

40. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Дмитровского городского округа Московской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

РАЗДЕЛ V

РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

41. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, или по решению суда.

42. Изменения типа Учреждения, переименование осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

43. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Дмитровского городского округа Московской области.

44. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

РАЗДЕЛ VI

ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

45. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

46. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

47. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми руководителем учреждения по согласованию с Учредителем.

48. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения, наделяются полномочиями руководителем учреждения.

РАЗДЕЛ VII

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

49. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном законом порядке и утверждаются Главой Дмитровского городского округа Московской области.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1045001601930,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.03.2024 за ГРН 2245000537032



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждены
постановлением Главы
Дмитровского городского округа
Московской области
от 28.08.2024 г. № 531-Д



ИЗМЕНЕНИЯ,

в Устав муниципального бюджетного учреждения «Комплексный
муниципальный центр «Сфера», утвержденный постановлением Главы Дмитровского
городского округа Московской области от 15.09.2020 г. № 1695-П

В Уставе: в разделе I «Общие положения»:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Место нахождения Учреждения: Россия, 141801, Московская область, г.
Дмитров, мкр. им Владимира Махалина, д. 40.».